



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Servizi Generali alla Persona (Serv. 3)

Boretto lì, 24/05/2023

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA DI CUI ALLA MISURA 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA (PNRR).

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO che il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera" ed individua, per differenti scaglioni di importo, i soggetti abilitati ad effettuare la verifica della progettazione.

Restano ferme le previsioni di cui all'art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 sulle attività di verifica effettuata dai soggetti indicati da tale disposizione.

VISTO che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

VISTO l'art. 34-bis del D.L. 23 settembre 2022, n. 144, convertito con modificazioni dalla L. 17 novembre 2022, n. 175 "Ulteriori misure urgenti in materia di politica energetica nazionale, produttività delle imprese, politiche sociali e per la realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" che testualmente recita:



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Servizi Generali alla Persona (Serv. 3)

Al fine di accelerare gli investimenti a valere sulle risorse del PNRR, al personale assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in deroga a ogni altra disposizione, possono essere affidati gli incarichi di responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

CONSIDERATI i necessari affidamenti di servizi e forniture di cui agli avvisi MISURA 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA (PNRR):

1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud

1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati

1.4.1 Esperienza dei cittadini e dei servizi pubblici

1.4.3 Adozione PagoPA e app IO

1.4.4 Adozione identità digitale

1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici finanziati all'interno del PNRR a cui l'Ente ha presentato candidatura;

VISTA la Delibera di Giunta n. 78 del 18/08/2022 avente ad oggetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) BANDI MISURA M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. APPROVAZIONE ACCORDO ATTUATIVO TRA UNIONE BASSA REGGIANA E I COMUNI DI BORETTO, BRESCELLO, GUALTIERI, GUASTALLA, LUZZARA, NOVELLARA, POVIGLIO E REGGIOLO.

CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere alla nomina quale RUP dei procedimenti connessi alla MISURA 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA (PNRR) la Responsabile dei Servizi Generali alla Persona Dott.ssa Monica Susy Foti;

CONFERMATO pertanto che si intende procedere con la nomina del Responsabile Unico del Procedimento per gli affidamenti di cui in premessa nella persona della Responsabile dei Servizi Generali alla Persona Dott.ssa Monica Susy Foti in possesso dell'inquadramento giuridico dirigenziale, del titolo di studio Laurea, dei requisiti professionali e dell'esperienza specificate da ANAC per la tipologia dei servizi/forniture sopra indicati;

ACQUISITA la allegata dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità sul modello fornito da ANAC al § 3.2. del PNA 2023/ come previsto dalle linee guida allegate alla circolare MEF 11 agosto 2022 n. 30 che sarà assoggettata a verifica;



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Servizi Generali alla Persona (Serv. 3)

DETERMINA

DI NOMINARE in via confermativa la dipendente Dott.ssa Monica Susy Foti Unico del Procedimento (RUP) dei procedimenti di affidamento connessi alla misura 1 - componente 1 digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pa (pnrr) abilitato ad esercitare le funzioni tutte che competono a tale figura previste dal codice dei contratti , dettagliate da anac nelle sue linee guida, e ulteriormente integrate dall'articolo 48 comma 2 del d.l 77/2021/l. 108/2021 con riferimento alla fase di approvazione di ciascuna fase progettuale e di esecuzione del contratto con delega conseguente anche all'adozione di atti a valenza esterna rientranti in tali funzioni il cui incarico comprende anche le funzioni di direttore dell'esecuzione.

CHE, nella fase di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

- attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
- coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla gara in oggetto;
- approvare ciascuna fase progettuale e di esecuzione del contratto;
- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Servizi Generali alla Persona (Serv. 3)

- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
- confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
- predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
- collaborare in stretta sinergia e condivisione per quanto previsto nell'atto di accordo ex art. 15 L. 241/90 con il Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Unione Bassa Reggiana.

CHE copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili".

CHE la presente nomina a RUP venga comunicata al dipendente interessato nonché al Responsabile per la Transizione digitale dell'Unione Bassa Reggiana per le attività conseguenti.

CHE i provvedimenti relativi alla presente procedura siano pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Segretario Comunale



Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

ATTESTAZIONE DA UTILIZZARE IN CASO DI RIPRODUZIONE CARTACEA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta la conformità del presente atto, riprodotto in forma cartacea, all'originare informatico in tutte le sue componenti, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.

Il documento informatico, da cui la presente copia è tratta, è composto da n. ____ facciate ed è stato predisposto e conservato presso il Comune di Boretto.

Boretto, li _____ Il Responsabile