



COMUNE DI BORETTO

Provincia di Reggio Emilia

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. e P.IVA 00439040353
Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Dichiarazione di vidimazione del registro giornale degli affari / registro delle operazioni giornalieri per il commercio di cose antiche e/o usate.

Lo spazio sottostante è riservato per il timbro della Società/Ditta individuale con cui sono state vidimate le pagine del Registro giornaliero degli affari / registro delle operazioni giornalieri per il commercio di cose antiche e/o usate:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ residente a _____

in Via _____ tel. cell. n. _____

indirizzo email/pec _____

in qualità di :

Titolare di ditta individuale / Legale rappresentante della Società

C.F./P. I.V.A. _____

con sede in _____

Comune _____

indirizzo email/pec _____

sito internet per la vendita online: _____

tel. cell. n. _____ Sede ove viene esercitata l'attività _____

DICHIARAZIONE AUTOVIDIMAZIONE REGISTRO COSE USATE.DOC

UFFICIO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Tel. 0522/963700 - attivitaproductive@comune.boretto.re.it

sito internet: www.comune.boretto.re.it



COMUNE DI BORETTO

Provincia di Reggio Emilia

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. e P.IVA 00439040353
Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

DICHIARA CHE

- la tenuta del registro delle operazioni giornaliere è in formato cartaceo con modalità auto vidimazione;
- la tenuta del registro delle operazioni giornaliere è in formato informatico.

Consapevole che la presente dichiarazione è soggetta a controllo e che pertanto ogni abuso sarà punito, anche penalmente, dichiara inoltre:

per la tenuta del registro in formato cartaceo con modalità auto vidimazione:

- che il registro, le cui pagine sono tutte vidimate ai sensi del regolamento di attuazione del T.U.L.P.S. e della normativa speciale, è composto complessivamente da n° _____ pagine che vanno da pag. _____ a pag. _____ comprese, e che le stesse sono state vidimate con il timbro (inserire timbratura effettuata con lo stesso timbro aziendale con cui si è proceduto alla timbratura del registro)
- che il registro oggetto della presente vidimazione è il n° _____ dell'anno (i registri devono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato) e che è l'unico che verrà utilizzato per l'attività di cui trattasi in quanto il precedente registro è stato completato conformemente alle disposizioni di legge e di regolamento;
- che il registro contiene tutti gli elementi informativi (nome, cognome, recapiti, ecc...) previsti dalla vigente normativa;
- che comunicherà ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato;

per la tenuta del registro in formato informatico:

- che il Registro delle operazioni giornaliere è tenuto con le modalità previste dall'art. 2215 bis del c.c., mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma o rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del Registro e comunque almeno una volta l'anno;
- che si impegna a rendere consultabili le registrazioni ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenentario;
- che comunicherà ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato;

Allegare copia documento di identità del dichiarante.

ATTENZIONE: in caso di registro cartaceo con auto vidimazione, il registro dovrà essere conservato insieme a:

- **modulo inviato al Comune con allegati;**
- **comunicazione di "AVVENUTA CONSEGNA" della PEC inviata.**

Data

FIRMA

DICHIARAZIONE AUTOVIDIMAZIONE REGISTRO COSE USATE.DOC

UFFICIO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Tel. 0522/963700 - attivitaproductive@comune.boretto.re.it
sito internet: www.comune.boretto.re.it